Приложение
к протоколу заседания Наблюдательного совета
АО «Корпорация Развития»
от 04.08.2017 № 14

Утверждено
решением Наблюдательно совета
Акционерного общества «Корпорация Развития»
от «04» августа 2017 г. (протокол № 14)

ПОРЯДОК
ОТЧУЖДЕНИЯ АКТИВОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ» И ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ

2017

8

Оглавление

1 Общие положения……..……3
2 Отчуждаемые активы……..……... 3
3 Правила определения цены, способ отчуждения активов……. 4
4 Согласование Реестра отчуждаемых активов…….…… 5
5 Согласование Плана мероприятий по отчуждению активов…… 6
6 Отчетность и информирование……...7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчуждения активов Акционерного общества «Корпорация Развития» (далее - Общество) и дочерних обществ (далее - ДО) определяет правила продажи и/или совершения иных сделок по отчуждению на возмездной основе активов Общества и ДО (далее - Порядок).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на активы, принадлежащие на праве собственности как Обществу, так и его ДО.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила:

1.3.1. определения активов для отчуждения;

1.3.2. формирования цены, способов отчуждения активов;

1.3.3. согласования Реестра активов для отчуждения;

1.3.4. согласования Плана мероприятий по отчуждению активов;

1.3.5. отчетности и информирования.

1.4. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми структурными, в том числе обособленными, подразделениями Общества и ДО, его должностными лицами, на которых настоящим Положением возложены обязанности по продаже имущества.

1.5. Общество обеспечивает утверждение Порядка отчуждения активов в каждом ДО в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с действующими корпоративными правилами.

1.6. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с продажей акций, принадлежащих Обществу, ДО.

1.7. Подготовка проектов договоров, заключение договоров по итогам продажи имущества осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, ДО, в том числе к порядку заключения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Отчуждаемые активы

2.1. Активами Общества и ДО являются принадлежащие на праве

собственности основные и оборотные средства, включая материальные ценности, нематериальные активы, финансовые вложения.

2.2. Отчуждаемыми являются активы, включенные в соответствии с настоящим Порядком в согласованный Реестр отчуждаемых активов.

2.3. Под отчуждением активов в соответствии с настоящим Порядком понимается продажа и (или) совершение иных сделок по отчуждению имущества на возмездной основе.

3. Правила определения цены, способ отчуждения активов

3.1. Цена, по которой актив может быть предложен третьим лицам, определяется на основании оценки его рыночной стоимости, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Наблюдательным советом Общества и (или) Планом мероприятий по отчуждению активов.

3.2. Для активов, балансовая стоимость которых по бухгалтерскому учету не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей, за исключением транспортных средств и строительной техники, оценка его рыночной стоимости может проводиться:

3.2.1. на основании запроса предложений потенциальных покупателей (не менее 3-х);

3.2.2. анализа предложений на аналогичное имущество, сложившееся на открытом конкурентном рынке (не менее 3-х).

3.3. Активы подлежат продаже на торгах, проводимых в электронной форме.

3.4. Торги проводятся на электронной площадке (по выбору):

3.4.1 РТС-тендер (http:// www.rts-tender.ru);

3.4.2. Сбербанк АСТ (http://www.sberbank-ast.ru);

3.4.3. Система электронных торгов АО «Российский аукционный дом» (lot-online.ru);

3.4.4. Национальная электронная площадка (https://www.etp-torgi.ru).

3.5. Правила продажи имущества на торгах, проводимых в электронной форме, в том числе правила подготовки к проведению торгов, условия участия в торгах, подведение результатов торгов, условия признания торгов несостоявшимися определяются согласно Положению об организации и проведении продажи активов в электронной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.6. Общество, по согласованию с Наблюдательным советом, вправе привлекать к отчуждению активов третьих лиц:

3.6.1. для оказания услуг (выполнению работ) по подбору потенциальных приобретателей активов;

3.6.2 оказания услуг по организации торгов и (или) проведению электронных торгов.

3.7. Наблюдательный совет Общества вправе принять решение об изменении способа отчуждения активов.

4. Согласование Реестра отчуждаемых активов

4.1. Реестром отчуждаемых активов является документ, содержащий сведения об активах, которые планируется реализовать на открытом рынке, включающий информацию о:

4.1.1. наименовании активов (идентификационная информация);

4.1.2. месте нахождения;

4.1.3. количестве;

4.1.4. текущей балансовой стоимости;

4.1.5. балансодержателе.

4.2. Реестр отчуждаемых активов Общества подлежит обязательному согласованию с Наблюдательным советом Общества.

4.3. Реестр отчуждаемых активов Общества включает в себя консолидированную информацию об отчуждаемых активах ДО.

4.4. При внесении проекта Реестра отчуждаемых активов для согласования в Наблюдательный совет Общества к нему должна прилагаться пояснительная записка с информацией о причинах отчуждения активов, степени вовлеченности указанных активов в основную деятельность Общества и ДО, влиянии активов на формирование доходов/расходов Общества и ДО, перечень мероприятий и их стоимость, необходимых для подготовки актива к продаже, прочая информация.

4.5. Согласованный Наблюдательным советом Общества Реестр отчуждаемых активов является основанием для формирования Плана мероприятий по отчуждению активов.

5. Согласование Плана мероприятий по отчуждению активов

5.1. Планом мероприятий по отчуждению активов является документ, сформированный на основе согласованного Наблюдательным советом Общества Реестра отчуждаемых активов, Положения об организации и проведении продажи активов в электронной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), содержащий сведения о конкретных мероприятиях по продаже и (или) иному отчуждению на возмездной основе активов, включающий информацию о:

5.1.1. наименовании активов (активы могут быть сформированы по

группам);

5.1.2. способе отчуждения, с указанием электронной торговой площадки (если применимо);

5.1.3. начальной минимальной цене и обосновании ее установления;

5.1.4. предполагаемом сроке (периоде) совершения сделки;

5.1.5. текущей балансовой стоимости;

5.1.6. балансодержателе;

5.1.7. проект конкурсной документации (проект информационного сообщения о проведении продажи активов; форма заявки; проект договора купли-продажи активов).

5.2. План мероприятий по отчуждению активов может включать в себя весь перечень активов или часть активов, включенных в Реестр отчуждаемых активов.

5.3. Планы мероприятий по отчуждению активов могут формироваться последовательно, по мере готовности отчуждаемых активов к продаже или иному отчуждению на возмездной основе.

5.4. План мероприятий по отчуждению активов подлежит обязательному согласованию с Наблюдательным советом Общества, после такого согласования Общество вправе предпринимать действия по отчуждению активов.

5.5. План мероприятий по отчуждению активов Общества включает в себя консолидированную информацию о Планах мероприятий по отчуждению активов ДО.

6. Отчетность и информирование

6.1. Отчет об исполнении Плана (-ов) мероприятий по отчуждению

активов (далее – Отчет) вносится для рассмотрения на заседание Наблюдательного совета Общества не реже 1 раза в 6 месяцев с даты согласования Наблюдательным советом Плана мероприятий по отчуждению активов.

6.2. Отчет Общества включает в себя консолидированную отчетность об исполнении Плана (-ов) мероприятий по отчуждению активов ДО.

6.3. Отчет является документом, содержащим информацию о:

6.3.1. наименовании активов (активы могут быть сформированы по группам), предусмотренных Планом мероприятий по отчуждению активов;

6.3.2. результате торгов, проведенных для реализации активов;

6.3.3. фактической сумме сделки;

6.3.4. информации о фактическом поступлении денежных средств на счет Общества или ДО, либо планируемой в соответствии с договором дате поступления денежных средств;

6.3.5. обосновании отклонения цены продажи актива (группе активов) от цены, предусмотренной в Плане мероприятий по отчуждению активов;

6.3.6. иной необходимой информации.

6.4. Настоящий Порядок, Реестр отчуждаемых активов Общества, План мероприятий по отчуждению активов размещаются на официальном сайте Общества, ДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения или согласования.

Приложение № 1 к Порядку отчуждения
активов Акционерного общества «Корпорация Развития»
и дочерних обществ

Положение
об организации и проведении продажи
активов
в электронной форме

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении продажи активов в электронной форме (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения продажи активов АО «Корпорация Развития» (далее – Общество) в электронной форме (далее, соответственно – активы, продажа активов) путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене активов (далее – аукцион, торги).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Положение обязательно к исполнению всеми структурными, в том числе обособленными, подразделениями Общества и его должностными лицами, на которых настоящим Положением возложены обязанности по продаже активов.

1.4. Положение не регулирует отношения, связанные с продажей акций, принадлежащих Обществу.

1.5. Подготовка проектов договоров, заключение договоров по итогам продажи активов осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, в том числе к порядку заключения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.6. Структурное подразделение Общества, являющееся инициатором продажи активов (далее – инициатор):

1.6.1. Формирует, согласовывает и передает в подразделение закупок Общества (далее – ответственное подразделение) заявку на продажу активов по цене, определенной согласно Порядку отчуждения активов, утвержденному Наблюдательным советом Общества, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности Общества на имущество, его стоимость, технические характеристики, качество (паспорт качества, технический паспорт, сертификаты и т.д.), проектов договоров продажи активов и договора о задатке (в случае принятия решения о внесении задатка) в электронном и бумажном видах;

1.6.2. Принимает решение о внесении физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже активов посредством аукциона (далее соответственно – претенденты, задаток), определяет размер, срок, условия внесения и иные условия договора задатка;

1.6.3. Обеспечивает исполнение договора, заключенного по результатам проведения аукциона в электронной форме.

1.7. Ответственное подразделение:

1.7.1. Обеспечивает привлечение юридического лица для организации продажи активов (далее – организатор), зарегистрированного на территории Российской Федерации, владеющего сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, сеть «Интернет»), на котором будет проводиться продажа активов в электронной форме;

1.7.2. При необходимости обеспечивает разработку, согласование в соответствии с порядком, определенным локальными нормативными актами Общества, и заключение договора с организатором;

1.7.3. Утверждает электронную форму заявки на участие в продаже активов (далее – заявка);

1.7.4. Определяет по согласованию с организатором даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения торгов;

1.7.5. Организует подготовку, размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Положением;

1.7.6. Выполняет иные функции в соответствии с Положением.

1.8. Комиссия по электронным продажам (далее – Комиссия), образованная в соответствии с приказом Общества:

1.8.1. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям информационного сообщения о проведении продажи активов;

1.8.2. Принимает решение о признании претендентов участниками продажи активов (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже активов, оформляемое протоколом;

1.8.3. Определяет победителя аукциона (далее – победитель) и подписывает протокол об итогах торгов.

1.9. Организатор:

1.9.1. Обеспечивает возможность регистрации ответственного подразделения и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает ответственному подразделению рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только ответственное подразделение (далее – «личный кабинет»), а также раздел, доступ к которому имеют только ответственное подразделение и участники (далее – закрытая часть электронной площадки);

1.9.2. Размещает электронную форму заявки;

1.9.3. Определяет порядок регистрации претендентов на электронной площадке;

1.9.4. Обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений участников о цене активов;

1.9.5. обеспечивает подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи активов;

1.9.6. Обеспечивает уведомление претендентов о принятом Комиссией решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к

участию в продаже активов, а также иные уведомления, предусмотренные Положением;

1.9.7. Обеспечивает равный доступ участников к процедуре продажи активов, надежность функционирования используемых программно-аппаратных средств электронной площадки, использование электронных документов при проведении продажи активов;

1.9.8. Обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения продажи активов в соответствии с требованиями Положения;

1.9.9. Обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов ответственному подразделению;

1.9.10. Выполняет иные функции в соответствии с Положением.

1.10. Организатор несет ответственность за:

1.10.1. Обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку;

1.10.2. Обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа ответственного подразделения к заявкам и документам, предусмотренных Положением, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

1.11. В случае заключения договора с организатором ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций по продаже активов предусматривается договором.

1.12. Организатор приостанавливает проведение продажи активов в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи активов начинается с того момента, на котором продажа активов была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи активов организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи активов, времени приостановления и возобновления продажи активов, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию ответственному подразделению для внесения в протокол об итогах продажи активов.

1.13. Документооборот между претендентами, участниками, организатором и ответственным подразделением осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Данное правило не применяется для договоров задатка и купли-продажи активов, которые заключаются сторонами в простой письменной форме.

1.14. Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи активов, в том числе полученные от ответственного подразделения, претендентов и участников, хранятся организатором.

1.15. Для продажи активов уведомление о проведении продажи активов размещается на официальном сайте в сети «Интернет» ответственным подразделением в течение одного дня после предоставления инициатором продажи активов в закупочное подразделение заявки с приложениями.

Время проведения продажи активов не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

1.16. В соответствии с уведомлением, указанным в пункте 1.15. Положения, в день размещения информационного сообщения о проведении продажи активов на официальном сайте в сети «Интернет» на электронной площадке размещаются:

1.16.1. Информационное сообщение о проведении продажи активов;

1.16.2. Электронная форма заявки;

1.16.3. Проект договора купли-продажи активов;

1.16.4. Иные сведения, предусмотренные Положением.

1.17. В случае принятия решения о внесении претендентами задатка, информационное сообщение или извещение о проведении продажи активов посредством аукциона должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.18. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже активов посредством аукциона осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи активов.

1.19. Задаток победителя продажи активов засчитывается в счет оплаты приобретаемого актива.

1.20. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже активов посредством аукциона, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1.20.1. Участникам, за исключением победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи активов.

1.20.2. Претендентам, не допущенным к участию в продаже активов, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

1.21. Документом, подтверждающим поступление задатка претендента либо денежных средств в счет обеспечения участия в продаже активов посредством аукциона, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи активов.

1.22. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи активов, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» ответственного подразделения для рассмотрения при условии, что запрос поступил ответственному подразделению не позднее 2 рабочих дней до окончания подачи

заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса ответственное подразделение предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.23. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до дня определения ответственным подразделением участников.

В течение этого периода организатор ежедневно направляет ответственному подразделению уведомления о поступивших заявках.

1.24. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

1.25. Прием заявок на аукцион осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

1.26. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

1.27. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» ответственного подразделения, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.28. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

1.29. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные комиссией по электронным продажам в соответствии с Положением участниками.

1.30. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

1.31. Результаты процедуры проведения продажи активов оформляются протоколом об итогах продажи активов.

2. Проведение продажи активов на торгах

2.1. Для участия в продаже активов на аукционе претенденты перечисляют задаток (в случае установления такого требования в извещении о продаже активов) в размере, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – извещение), но не более 20 процентов начальной цены продажи активов в счет обеспечения оплаты приобретаемых активов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.2. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, организатор через «личный кабинет» ответственного подразделения обеспечивает доступ ответственного подразделения к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.3. Комиссия по электронным продажам в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

2.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

2.5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.6. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается ответственным подразделением в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.7. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2.8. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

2.8.1. В открытой части электронной площадки - информация о начале

проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

2.8.2. В закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене активов.

2.9. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

2.9.1. Поступило предложение о начальной цене активов, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене активов следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

2.9.2. Не поступило ни одного предложения о начальной цене активов, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене активов является время завершения аукциона.

2.10. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

2.10.1. Исключение возможности подачи участником предложения о цене активов, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

2.10.2. Уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене активов не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником;

2.11. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

2.12. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется ответственному подразделению в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене активов для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.13. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи активов, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену активов, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене таких активов в ходе продажи, и подписывается комиссией по электронным продажам в течение рабочего дня с момента получения электронного журнала.

2.14. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания комиссией по электронным продажам протокола об итогах аукциона.

2.15. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

2.15.1. Не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

2.15.2. Ни один из участников не сделал предложение о начальной цене активов.

2.15.3. Принял участие только один претендент, который может быть признан победителем торгов.

2.16. Решение о признании торгов несостоявшимся оформляется протоколом.

2.17. В течение одного календарного дня с даты подписания протокола об итогах торгов победителю ответственным подразделением направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

2.17.1 Наименование активов и иные позволяющие их индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2.17.2. Цена сделки;

2.17.3. Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи активов.

2.19. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

2.20. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи активов результаты аукциона аннулируются комиссией по электронным продажам, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи активов, задаток ему не возвращается.

2.21. Передача активов и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи активов.